

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) est une organisation internationale au service de la coopération franco-allemande implantée à Berlin, Paris, Sarrebruck et Strasbourg. Il a été créé par le traité de l'Élysée en 1963. L'OFAJ a pour mission de promouvoir les relations entre les jeunes de France et d'Allemagne au sein d'une Europe élargie. En coopération avec ses partenaires, il contribue à promouvoir la culture du pays voisin, à renforcer l'apprentissage interculturel et à soutenir la qualification professionnelle des jeunes et les projets en faveur de l'engagement citoyen. L'OFAJ rappelle la responsabilité particulière qu'ont la France et l'Allemagne au sein de l'Europe et incite les jeunes à apprendre la langue du partenaire.

L'Office franco-allemand pour la Jeunesse

recherche pour le bureau „**Finances, Ressources humaines et Administration**“, une ou un

Chargée ou chargé de mission pour le poste de «Coordinateur Service IT / IT-Lead»

Ce poste à temps partiel (20 heures par semaine) avec lieu de travail à Paris, Berlin, Strasbourg, Sarrebruck est à pourvoir dès que possible jusqu'au 31 mars 2027. Une prolongation est possible. La rémunération et les conditions de travail sont fixées par le statut du personnel de l'OFAJ.

Activités principales :

- Coordination du service informatique interne, réparti sur plusieurs sites en Allemagne et en France (au total 3,5 ETP).
- Conseil des bureaux dans les questions du numérique et élaboration de concepts.
- Planification et suivi du budget des dépenses et investissements du service informatique.
- Gestion des prestataires.
- Accompagnement des projets de migration de logiciels bureautiques standard.
- Participation à la mise en œuvre et à l'amélioration continue des politiques et mesures de sécurité informatique conformément aux normes.
- Analyse et amélioration continue des systèmes internes et externes.
- Résolution des incidents N2/N3 à distance et sur site, éventuellement avec un prestataire externe.
- Reporting régulier sur l'état d'avancement des projets informatiques ainsi que sur les risques et mesures de sécurité à la direction.

Connaissances et compétences requises :

- Expérience SI en entreprise ou dans la fonction publique.
- Connaissances en administration de réseaux et de systèmes (Windows Server, Hyper-V, AD, MS365, Firewall, Routage, VPN, SMTP...).
- Maîtrise des normes et procédures en matière de sécurité informatique.
- Une expérience en gestion de budget et management constitue un atout.
- Bonnes connaissances en allemand et en français (niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues dans au moins une des deux langues, minimum A2 dans l'autre) sont indispensables pour la collaboration au sein de l'équipe franco-allemande ainsi qu'avec les prestataires dans les deux pays.
- Connaissances de base en anglais technique (informatique, technologie).
- Travail orienté projet et esprit d'équipe.
- Compétences analytiques, sens du service et bonnes capacités de communication.
- Efficacité, fiabilité et précision dans l'exécution des tâches administratives.
- Sens de l'organisation, travail autonome et culture du reporting.

Nous proposons :

- Une activité enrichissante visant à donner une nouvelle impulsion à la coopération franco-allemande et aux échanges entre les jeunes de France, d'Allemagne et d'Europe dans le cadre d'une Europe élargie et de promouvoir la Jeunesse
- Une organisation en constante évolution avec des priorités stratégiques claires et un réseau de partenaires diversifié
- Une offre de formation continue et de développement attractive
- Possibilité de déplacements professionnels en Allemagne et en France
- Une rémunération fixée par le statut du personnel de l'OFAJ avec une évolution régulière en fonction de l'ancienneté et revalorisation proportionnelle des grilles de salaires à la fonction publique française et allemande
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle selon profil.
- Un 13ème mois, une allocation repas ainsi que des prestations familiales
- La possibilité de faire du télétravail
- Des horaires de travail flexibles et la garantie d'un équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Une retraite complémentaire
- Une équipe accueillante et engagée sur quatre sites dans un environnement franco-allemand inspirant et interculturel

Merci de nous faire parvenir par e-mail votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV) sous la référence I-09-202503 à : candidatures@ofaj.org

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)
Service des Ressources Humaines