

Das Deutsch-Französische Jugendwerk (DFJW) ist eine internationale Organisation im Dienst der deutsch-französischen Zusammenarbeit mit vier Standorten in Berlin, Paris, Saarbrücken und Straßburg. Es wurde 1963 auf der Grundlage des Élysée-Vertrags gegründet. Das DFJW hat die Aufgabe, die Beziehungen zwischen jungen Menschen aus Deutschland und Frankreich innerhalb eines erweiterten Europas zu fördern. Gemeinsam mit seinen Partnern trägt es zur Vermittlung der Kultur des Nachbarlandes bei, stärkt das interkulturelle Lernen und unterstützt die berufliche Qualifizierung junger Menschen. Darüber hinaus fördert das DFJW grenzüberschreitende Projekte für bürgerschaftliches Engagement, sensibilisiert für die besondere Verantwortung Deutschlands und Frankreichs in Europa und motiviert junge Menschen, die Partnersprache zu erlernen.

Das Deutsch-Französische Jugendwerk

sucht für das Referat „**Finanzen, Personal und Verwaltung**“ eine

„Koordination IT-Bereich / IT-Lead“ - Sonderbeauftragten (m/w/d)

Die Teilzeitstelle (20 Stunden pro Woche) mit Dienstort Paris, Berlin, Straßburg, Saarbrücken ist ab den nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 31. März 2027 zu besetzen. Eine Verlängerung ist möglich. Die Vergütung und die Arbeitsbedingungen orientieren sich am Personalstatut des DFJW.

Hauptaufgaben:

- Koordination des internen IT-Bereichs, der auf mehrere Standorte in Deutschland und Frankreich verteilt ist (insgesamt 3,5 Vollzeitstellen)
- Beratung der Referate in IT-Fragen und Erarbeitung von Konzepten.
- Budgetplanung und Überwachung für die Ausgaben und Investitionen des IT-Bereichs
- Dienstleistermanagement
- Begleitung von Migrationsprojekten von Standardbürosoftware
- Mitarbeit bei der Umsetzung und kontinuierlichen Verbesserung der IT-Sicherheitsrichtlinien und -maßnahmen gemäß den Standards
- Analyse und kontinuierliche Verbesserung der intern und extern betriebenen Systeme
- Behebung von N2/N3-Vorfällen per Fernzugriff und vor Ort ggf. mit externem Dienstleister
- Regelmäßiges Reporting über den Status und Fortschritt der IT-Projekte sowie etwaige Risiken und Sicherheitsvorkehrungen an die Leitung

Erforderliche Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Erfahrung im IT-Bereich im Unternehmensbereich oder im öffentlichen Dienst
- Kenntnisse in Netzwerk- und Systemadministration (Windows Server, Hyper-V, AD, MS365, Firewall, Switch, VPN, SMTP...),
- Beherrschung von Normen und Verfahrensweisen für IT-Sicherheit,
- Budget- und Managementenerfahrung von Vorteil,
- Gute Deutsch- und Französischkenntnisse (Niveau B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen in mindestens einer der beiden Sprachen, mindestens A2 in der anderen) sind für die Zusammenarbeit im deutsch-französischen Team, so wie mit den Dienstleistern in beiden Ländern unabdinglich
- Fachbezogene Englischkenntnisse (IT, Technik)
- Projektorientiertes Arbeiten und Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten, Dienstleistungsgedanke und gute Kommunikationsfähigkeit
- Effizienz, Zuverlässigkeit und Präzision bei der Erledigung administrativer Aufgaben
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten und Berichtskultur

Wir bieten:

- Eine erfüllende Tätigkeit mit dem Ziel, der deutsch-französischen Zusammenarbeit und dem Austausch zwischen jungen Menschen aus Deutschland, Frankreich und Europa neue Impulse zu geben und die Jugend zu fördern
- Eine lernende Organisation mit klaren strategischen Schwerpunkten und einem vielseitigen Partnernetzwerk
- Ein attraktives Fort- und Weiterbildungsangebot
- Möglichkeit zu Dienstreisen in Deutschland und Frankreich
- Entlohnung nach dem Personalstatut des DFJW mit regelmäßigem Aufrücken durch Betriebszugehörigkeit und anteilige Tarifierung des öffentlichen Dienstes in Deutschland und Frankreich
- Anerkennung von Berufserfahrung
- 13. Monatsgehalt, Verpflegungszuschuss sowie familienbezogene Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten und die Garantie einer guten Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit zur regelmäßigen Telearbeit
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein offenes und engagiertes Team an vier Standorten in einem inspirierenden, interkulturellen, deutsch-französischen Umfeld

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) unter Angabe der Referenznummer I-09-202503 an: candidatures@ofaj.org

Deutsch-Französisches Jugendwerk (DFJW)

Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ)

Personalabteilung