



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé-e de projet de mobilité éducative

#### « Programme OFAJ Travail chez le partenaire »

Une Terre Culturelle (UTC) est un projet de développement humain durable qui a pour concept de base l'apprentissage interculturel. L'association développe des projets de mobilité internationale sur plusieurs niveaux. Tout d'abord, elle organise des rencontres internationales réciproques de jeunes avec moins d'opportunité de mobilité. Puis, elle mène des actions de formation et de développement de la sensibilité interculturelle pour les acteurs-trices des sociétés civiles en lien direct avec les réalités locales. Les thématiques traitées lors de ces projets couvrent les domaines de l'éducation informelle, la socialisation, l'inclusion, l'écologie et le développement durable et beaucoup plus. UTC propose également de diverses missions de stages professionnalisants et de volontariat, se déroulant tant au niveau local qu'à l'échelle internationale dans le cadre du Service Civique (SCV, SCI, VFA) et du Corps Européen de Solidarité (CES). Toutes ces actions et projets se déroulent depuis avril 2018 à la Maison de l'Interculturel et du Volontariat (4 Chemin des Bessons, 13014 Marseille). La Maison IV est un espace franco-allemand euro-méditerranéen ouvert de partage et d'échange, se réinventant en continuité pour devenir un centre de ressources et de rencontre locale et internationale.

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) au directeur de l'association Une Terre Culturelle, **Monsieur Rafik MOUSLI**, par mail ([Direction@uneterreculturelle.org](mailto:Direction@uneterreculturelle.org)).

<b>Profil du poste</b>	<p>Nous cherchons un-e chargé-e de projet de mobilité éducative pour une durée de 12 mois dans le cadre du programme « Travail chez le partenaire » soutenu par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse à partir du 01 juillet 2024</p> <p>Lieu de travail – principalement au siège de l'association (4 chemin des Bessons, 13014 Marseille) avec des déplacements en France et à l'étranger</p> <p>Temps de travail – 100% (35 heures /semaine), temps de travail annualisé</p> <p>Rémunération au 1864,58 le brut/mois + formations + prise en charge de 50% du montant de carte de transport annuel RTM et 50% du coût de de la mutuelle santé. Les salarié-e-s de l'association peuvent bénéficier des tickets restaurant.</p>
<b>Finalité du poste</b>	<p>Appuyer au développement de la mobilité éducative des jeunes par le biais de la mobilité collective et individuelle. Développer et animer des projets franco-allemands à l'international comme au local. Accompagner les jeunes ayant moins d'opportunités dans leurs parcours d'insertion socio-professionnelle en utilisant les outils de mobilité et d'apprentissage interculturel.</p>

**Association Une Terre Culturelle**

4 chemin des Bessons, 13014 Marseille Tél : 04.91.06.63.18 ou 06.82.35.57.07

[info@uneterreculturelle.org](mailto:info@uneterreculturelle.org) /

[www.uneterreculturelle.org](http://www.uneterreculturelle.org)

<p><b>Descriptif des tâches</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au développement de projets et au montage de dossiers de subventions auprès des collectivités locales, de l'Office franco-allemand pour la Jeunesse, d'Erasmus+...</li> <li>• Contribuer au développement du réseau de partenaires au niveau local, national et international.</li> <li>• Assister au suivi des dossiers administratifs et financiers liés aux projets.</li> <li>• Renforcer et consolider les actions franco-allemandes dans le cadre de la collaboration avec l'OFAJ.</li> <li>• Animer et encadrer des projets franco-allemands, internationaux et locaux soutenus par l'OFAJ.</li> <li>• Élaborer des bilans qualitatifs et financiers.</li> <li>• Participer à la communication (mailing, recherche de structures, de participants·e-s, prospection, écriture d'articles etc. pour les réseaux sociaux/publications de l'association).</li> <li>• Soutenir la mise en place et participation à des projets citoyens locaux en lien avec des actions franco-allemandes.</li> <li>• Aider à la traduction et à l'interprétariat franco-allemand lors des projets d'échange.</li> </ul>
<p><b>Compétences, savoir-faire et savoir être requis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir entre 18 et 30 ans révolus, être sociabilisé en Allemagne/être Allemand·e</li> <li>• Disposer de très bonnes connaissances en français à l'écrit et à l'oral</li> <li>• Avoir une expérience du milieu associatif, en qualité de participant·e à des rencontres et/ou d'animateur·trice de groupes de jeunes et/ou d'engagement dans des échanges franco-allemands</li> <li>• Bonne maîtrise du Pack Microsoft Office</li> <li>• Être méthodique et savoir gérer et suivre une procédure</li> <li>• Savoir s'adapter à des différents interlocuteurs·trices</li> <li>• Travailler en équipe</li> <li>• Sens de l'organisation, savoir anticiper des priorités/risques/délais</li> </ul>
<p><b>Compétences et expériences acquises au cours du programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler en équipe internationale et multilingue</li> <li>• Connaître les dispositifs favorisant la mobilité de jeunes</li> <li>• Connaître Marseille et ses habitants·e-s à travers le travail avec des publics et partenaires locaux</li> <li>• Apprendre / s'améliorer en français</li> <li>• Savoir gérer des projets de jeunes franco-allemands</li> <li>• La préparation d'un projet de mobilité en amont (conception, demande de subventions, recherche de participant·e-s...)</li> <li>• La réalisation d'un projet de mobilité (contenu de la formation, animation, traduction / interprétariat ...)</li> <li>• L'évaluation à l'issue d'un projet (bilan qualitatif, bilan financier...)</li> </ul>
<p><b>Les atouts du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possible prise en charge de la formation d'animateur·trice de rencontre interculturelle ou d'animateur·trice interprète dans le cadre de la cotisation annuelle à la formation</li> <li>• Formations internes (par exemple l'utilisation des programmes informatiques, administratifs et organisationnels)</li> <li>• Participer à la rencontre annuelle des bénéficiaires d'un poste ABP organisée par l'OFAJ</li> </ul>